

SİNOP ÜNİVERSİTESİ
FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI TEKNOLOJİ TRANSFERİ
POLİTİKASI USUL VE ESASLARI

Amaç ve Kapsam

MADDE 1. Bu politika usul esasları; Sinop Üniversitesi öğretim elemanları, çalışanlar, stajyerler ve öğrencilerin fikrî ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, korunması, paylaşılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konularındaki çalışmaları düzenler.

İşbu politika;

- a) Üniversite’den ücretlerinin tamamını veya bir kısmını veya herhangi bir ödeme alıp almadıklarına bakılmaksızın tam zamanlı çalışan öğretim üyeleri, misafir öğretim üyeleri, tam zamanlı ve yarı zamanlı görevliler ve çalışanlar, öğrenciler (ön lisans, lisans ve lisansüstü) ve araştırmacılar (doktora öncesi ve sonrası) tarafından gerçekleştirilen Üniversite’deki buluşları kapsar.
- b) Bu politika 10.01.2017 tarihinden itibaren yapılan ve yapılacak olan Fikri ve Sınai mülkiyet hakları başvurularını kapsar.
- c) Bu politika Üniversite’nin ve buluş sahiplerinin bu politikada belirtilen hak ve yükümlülöklere ilişkin üçüncü taraflar ile 10.01.2017 tarihinden önce yapılan sözleşmeleri kapsamaz.

Dayanak

MADDE 2. Bu Usul ve Esaslar; 10/01/2017 tarihli 19944 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa, 6/11/1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, 24/4/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğe ve 29.09.2017 tarihli 30195 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlarına Dair yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3. Bu politika ve esaslarda geçen;

1. **Başvuru Sahibi:** Fikri Ürünlerin korunması için ilgili mercilere başvuru yapan ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının sahibi olan kişi/kişileri, kurum/kurumları,
2. **BBF:** Buluş Bildirim Formunu,
3. **Buluş:** Tarım alanı dâhil olmak üzere sanayinin herhangi bir kolunda mevcut problemlere teknik çözüm getiren yeni bir cihaz, ürün veya yöntemlerin tümünü,
4. **Buluş Sahibi:** Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının oluşturulmasına katkıda bulunan kişi/kişileri,
5. **Çalışan:** Yükseköğretim kurumlarında bilimsel araştırmalar ve çalışmalarda görev alan; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile sair mevzuat hükümleri uyarınca istihdam edilen, Yükseköğretim kurumu ile herhangi bir şekilde istihdam-hizmet ilişkisi içinde bulunan personeli,
6. **Fikri Mülkiyet:** Buluşlar, teknolojiler, ölçme-değerlendirme araçları, eğitim programları, bilgisayar tabanlı eğitim araçları, geliştirmeler, malzemeler, bileşimler, üretim süreçleri gibi sınai alandaki yeni yaratımlar ile bilimsel, edebi, sanatsal faaliyetler kapsamında insan düşüncesinin ve yaratıcılığının ürünü olan özgün eserleri,
7. **Fikir Ürünü:** Bir biçim verilerek ifade edilmiş fikirleri,
8. **Fikrî ve Sınai Haklar:** Tasarım, patent, marka, coğrafi işaret, entegre devre, faydalı model, geleneksel ürün adları ve benzerlerini,
9. **Fikri Mülkiyet Hakları:** Patentler, faydalı modeller, endüstriyel tasarımlar, ticaret markaları, hizmet markaları, ticaret unvanları, menşe adları ve mahreç işaretleri, internet alan adları, bütünleşmiş devre topografyaları, telif hakları, veri tabanları, ölçme-değerlendirme araçları, eğitim programları, bilgisayar tabanlı eğitim araçları, know-how, ticari sırlar, biyoteknolojik buluşlar, yeni bitki çeşitlerine yönelik ıslahçı hakları dahil olmak üzere tescilli veya tescilsiz tüm benzeri sınai ve fikri mülkiyet hakları, bu haklara istinaden yapılmış, başvuru, yenileme ve uzatma hakları ile diğer ülkelerde eşdeğer veya aynı sonucu doğuracak nitelikte korumayı haiz hakları,
10. **FMDK:** Sinop Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulunu,
11. **Hizmet Buluşu:** Araştırmacıların ve Üniversite Çalışanlarının Üniversite’de yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleştirdiği ya da büyük ölçüde Üniversite’deki deneyim ve çalışmalarına dayanarak, iş ilişkisi sırasında yaptığı buluşları,

12. **İnovasyon:** Yeni veya önemli ölçüde değiştirilmiş ürün (mal/hizmet) ya da süreci; yeni bir pazarlama yönteminin veya iş uygulamalarında, işyeri organizasyonunda ya da dış ilişkilerde yeni bir örgütsel yöntemin uygulanmasını,
13. **Kanun:** 22.12.2016 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununu,
14. **Know-How:** Belirli bir faaliyetin yürütülebilmesi için gerekli olan bilgi birikimini,
15. **Kuluçka Merkezi:** Şirketlere belirli koşullarda ve belirli bir süre için rehberlik hizmeti sunan, ofis alanı sağlayan ve yatırımcı bulma gibi konularda destek olan merkezi,
16. **Kurum:** Türk Patent ve Marka Kurumunu,
17. **Lisanslama:** Fikrî veya sınai mülkiyet hakları kullanımının bedel karşılığında devredilmesini,
18. **Marka:** Bir teşebbüsün mallarının veya hizmetlerinin diğer teşebbüslerin mallarından veya hizmetlerinden ayırt edilmesini sağlaması ve marka sahibine sağlanan korumanın konusunun açık ve kesin olarak anlaşılmasını sağlayabilecek şekilde ve sicilde gösterilebilir olması koşuluyla; kişi adları dâhil sözcükler, şekiller, renkler, harfler, sayılar, sesler ve malların veya ambalajlarının biçimi olmak üzere her tür işareti,
19. **Ofis:** Sinop Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi,
20. **Öğretim Elemanı:** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3. Madde 1 Bendinde tanımlanan Sinop Üniversitesinde görevli öğretim elamanını,
21. **Patent:** Teknolojinin her alanındaki buluşlara; yeni olması, buluş basamağı içermesi ve sanayiye uygulanabilir olması koşuluyla ulusal patent ofisleri tarafından verilen yasal mülkiyet hakkını,
22. **Rektör:** Sinop Üniversitesi Rektörünü,
23. **Spin-Off:** Bir kamu kurumu veya üniversitenin entelektüel birikimiyle kurulan küçük ve yeni teknoloji tabanlı şirketleri,
24. **Tasarım:** Tasarım, ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,
25. **Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu:** Teknolojinin patentlenebilirlik kriterlerini taşıyıp taşımadığı, ticari ve pazar potansiyeline dair görüş bildiren raporu,
26. **Ticarileştirme:** Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının; devir, lisanslama, kuluçka merkezi, start-up ve spin-off şirketi aracılığıyla veya herhangi bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere ticari amaçlı tasarrufunu,
27. **Üniversite:** Sinop Üniversitesini,

- 28. Üye:** Rektör tarafından Fikri Mülkiyet Değerlendirme Kurulunda görevlendirilen akademik ve idari personelini,
- 29. Yatırım:** Belirli bir kaynağın veya değerin, gelir sağlamak amacıyla kalıcı bir biçimde kullanılmasını,
- 30. Yazılım:** Elektronik aygıtların belirli bir işi yapmasını sağlayan programların / ara yüzlerin tümünü,
- 31. Yönetmelik:** 29/09/2017 tarihli ve 30195 sayılı Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmeliğini,
- 32. Yönetici:** Sinop Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yöneticisi,
- 33. Yönetim Kurulu:** Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- 34. Yükseköğretim Kurumu:** 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde tanımlanan yükseköğretim kurumları ile Millî Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına bağlı yükseköğretim kurumlarını, ifade eder.

Yükümlülükler

MADDE 4. Yükümlülüklerle ilişkin detaylar aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

a) Üniversitenin Yükümlülükleri

1. Üniversite; tüm fikri ve sınai haklar konusunda bildirimlerin alınması, yanıtlanması ve ticarileştirme dâhil tüm işlerin yürütülmesiyle ilgili işlem ve süreçleri Ofis aracılığıyla yürütür.
2. Üniversite tarafından desteklenmesine karar verilen ve rektör tarafından onaylanan fikri ve sınai hakların korunması için resmi makamlara yapılan başvuruların harç ücretlerini başvuruda vekil hizmeti alınması halinde vekillik masraflarını patent araştırma/inceleme ve yıllık sicil yenileme ücretlerini de içermek üzere sürece ilişkin tüm masrafları üniversite tarafından karşılanır.
3. Üniversite, buluş üzerinde hak sahipliği talebinde bulunması durumunda, buluş sahibi ile bir sözleşme imzalar.
4. Üniversite, başvurudan veya patent hakkından vazgeçmek isterse veya buluş, patent başvurusu yapıldıktan sonra serbest buluş niteliği kazanırsa, Üniversite öncelikle buluşu yapana başvuru veya patent hakkını devralmasını teklif eder. Buluşu yapanın teklifi kabul etmesi durumunda haklar devredilir. Bu durumda

Üniversite buluşu yapana patent alınması ve korunması için gerekli olan belgeleri verir. Üniversite başvuru veya patent hakkını buluşu yapanadevretmesi durumunda inhisari nitelikte olmayan kullanım hakkını uygun bir bedel karşılığında saklı tutabilir. Buluşu yapanın teklifi kabul etmemesi durumunda patent başvurusu veya patent üzerindeki tasarruf yetkisi Üniversite'ye ait olur.

5. Buluş serbest buluş niteliği kazanırsa patent başvurusu için gerekli tüm masraflar buluş sahibine aittir; Üniversite herhangi bir mali destek sağlamaz.
6. Üniversite tarafından başvurusu yapılan fikri sınai haklar için ortaya çıkan masrafların ödenmesine ait bilgiler taraflar arasında yapılacak sözleşme ile belirlenecektir.

b) Bildirim Yükümlülüğü, Hak Sahipliği

1. Üniversite'de yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda bir buluş gerçekleştirildiğinde buluşu yapan, fikri ve sınai mülkiyete konu olabilecek fikri ürününü, buluş bildirim formu doldurmak suretiyle en kısa sürede elektronik olarak tto@sinop.edu.tr adresine ve ıslak imzalı olarak da Ofis'e bildirmekle yükümlüdür.
2. Üniversite'ye bildirim yapılmaksızın patent başvurusu yapılmışsa başvuru yapıldığına ilişkin bildirim, patent başvurusuna ait tüm bilgi ve belgelerle birlikte patent başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde buluşu yapan tarafından Ofis'e yapılır.
3. BAP projeleri çerçevesinde yapılan buluşlar yazılı olarak ve geciktirmeksizin Üniversite'ye bildirilmelidir.
4. 3. Madde' de tanımlanan öğretim elemanları ile çalışanlar ve öğrencilerin diğer kamu kurumları veya özel kuruluşlarla veya şahıslarla belirli bir sözleşme kapsamında yapmış oldukları çalışmalar sonucunda ortaya çıkan buluşlar üzerindeki hak sahipliğinin belirlenmesinde, diğer kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla aralarında yapılmış olan sözleşme hükümleri uygulanır. Çalışan her durumda buluşunu gecikmeksizin Üniversite'ye bildirmekle yükümlüdür. Her durumda Üniversite hakkını saklı tutar. Teknopark şirketlerinde yapılacak araştırmalar için Üniversiteden talep edilen görevlendirmelerde, görevlendirme yazısı ile birlikte Üniversitesinin altyapısının kullanılıp kullanmayacağı, araç/gereçlerin hizmet karşılığı olarak ücretli mi ücretsiz mi kullanılacağı hakkında beyan yazısı iletilmelidir.

c) TTO Yükümlülükleri

1. Ofis, buluş bildirim ulaştıktan sonra bildirim formu alındığını ilgili buluş sahibine yazılı ve/veya elektronik (BBF de bildirilen eposta adresine) olarak bildirir.
2. Buluş birden çok çalışan tarafından gerçekleştirilmişse, bu bildirim birlikte yapılabilir. Çalışan, teknik problemi, çözümünü ve buluşunu nasıl gerçekleştirmiş olduğunu, bildiriminde açıklamak zorundadır. Buluşun daha iyi açıklanması bakımından varsa resmini de TTO'ya verir. TTO ve Üniversite buluşu gizli tutmakla yükümlüdür.
3. Ofis, bildirim kendisine ulaştığı tarihten itibaren 2 (iki) ay içinde bildirim hangi hususlarda düzeltilmesi gerektiğini buluşu yapana bildirir.
4. Buluşu yapan, yapılan bildirimde belirtilen eksiklikleri, bildirim kendisine ulaştığı tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde giderir. Aksi takdirde buluş bildirimini usulüne uygun olarak yapılmamış sayılır ve buluş bildirimini yeniden yapılır.
5. Bildirimin ön değerlendirmesini yaparak düzenleme/değişiklik gerektirmeyen bildirimler için 'Patent Ön Araştırma Raporu' hazırlanarak Fikri Mülkiyet Değerlendirme Kurulu'na sunar. Kurul tarafından talep edilmesi halinde 'Teknoloji Değerleme Raporu' Ofis tarafından hazırlanarak FMDK'ya sunar. Ofis varsa buluş bildirimdeki düzeltme/değişiklik talebini bildirim tarihinden itibaren yasal süreler içinde bildirim sahibine iletir. Bildirim sahibi de düzeltme/değişiklik talebine cevap vermekle yükümlüdür.
6. Ofis 'Teknoloji Değerleme Raporu' hazırlanması ve tescil işlemlerinin yapılabilmesi için Patent firmasından hizmet satın alabilir.

Üniversitenin FMDK Politikası ve Genel İlkeleri

MADDE 5: Üniversitenin FMDK Politikası ve Genel İlkeleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. 2547 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (I) bendinde tanımlanan öğretim elemanları ile stajyerlerin ve öğrencilerin diğer kamu kurumları veya özel kuruluşlarla belirli bir sözleşme kapsamında yapmış oldukları çalışmalar sonucunda ortaya çıkan buluşlar üzerindeki hak sahipliğinin belirlenmesinde, ilgili kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla sözleşme hükümleri esas alınır.
2. Üniversite öğretim elemanları ile araştırmacılarının Ofis'e başvurusu üzerine buluşların korumaya alınması için, gerekli kurumlara başvuruların yapılması, başvuruların takibi, tescil yapılması ve ticarileştirilmesi hususlarında FMDK değerlendirmesi ve Üniversite Yönetim

Kurulu kararı doğrultusunda tüm işlemlerin yapılması Üniversite politikası olarak belirlenmiştir. Ofis, Üniversite adına tüm teknik, idari, hukuksal ve finansal süreci koordine eder.

3. Buluş Sahibinin birden fazla olması durumunda, buluşçular hak toplamı %100 olacak şekilde buluşa ait Hak Paylaşımını tüm buluş sahipleri tarafından imzalanmış biçimde BBF’de açıkça belirtilir.
4. Buluş Sahibi, Üniversite’nin imkânlarını ya da Üniversite’de elde ettiği deneyim ile geliştirdiği buluşa ilişkin Üniversite’ye bildirim yapmadan bir patent başvurusunda bulunmuşsa, patent başvuru tarihinden itibaren gecikmeksizin Üniversiteye bildirimde bulunur. Buluş sahibinin bildirimde bulunmaması sebebiyle Üniversite’nin uğrayacağı her türlü hak kaybı ve zarardan buluş sahibi sorumludur.
5. Bu kapsamda Üniversite ve buluş sahipleri aşağıdaki temel prensiplere uyar:
 - a) Buluş Sahibi, patent başvurusunun tüm aşamalarında, patent tescilinden sonra ve buluşun ticarileşmesi sürecinde Ofis’e her türlü desteği sağlamayı kabul eder.
 - b) Ofis, tescili gereken ve tescil ettirilmesi kararlaştırılan fikri haklara yönelik tüm başvuru ve takip işlemlerini yönetmek ve Üniversite adına takip etmekle sorumludur.

Gelir Paylaşımı

MADDE 6: Gelir Paylaşımına ilişkin detaylar aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. Buluşların lisanslanmasından ya da devrinden elde edilecek gelir, ilgili Buluş Sahibi ve Üniversite arasında 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunda belirtilen oranlardan az olmamak koşulu ile yapılacak sözleşme ile belirlenecektir.
2. Buluşların lisanslanmasından ya da devrinden elde edilecek gelir, ilgili Buluş Sahibi ve Üniversite arasında, bu politika esaslarına göre uygun olarak paylaşılır. Sinop Üniversitesi TTO, ilgili idari ve finansal süreci koordine eder. Söz konusu sürecin finansman aşaması, Sinop Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi’nde belirtilen ilgili birim tarafından yürütülür. Her yıl elde edilen gelirden öncelikle başvuru, tescil, araştırma, inceleme, ülke girişi, yıllık koruma ücreti, patent vekil ücreti, tercüme ve buluşa özgü giderler(her türlü vergiler, harçlar, vb) karşılanır ve kalan meblağ Buluş Sahibi ve Üniversite’nin katkısı oranında paylaşılır. Ödemelerde vergi muafiyetleri dikkate alınır. Gelir paylaşımı hesaplamaları KDV ve diğer tüm vergiler hariç olarak yapılır.
3. Buluş sahibi ile Üniversite arasındaki patent gelir paylaşım miktarları 6769 sayılı kanun hükümlerince yapılacak sözleşme kapsamında belirlenir.

4. Desteklenen Buluşı ait Buluş Sahibinin birden fazla olması durumunda Buluş Sahipleri kendi arasından tüm Buluş Sahiplerini temsil etmeye yetkili ve Üniversite mensubu olan iletişim kurulacak bir kişi belirler ve BBF’de bu durumu ve Doküman Adı gelir paylaşımında temel alınmak üzere Buluşa katkı oranlarını toplamı %100 olacak şekilde belirterek Ofis’i bilgilendirir. Ofis Buluşa yönelik her türlü koordinasyonu BBF’de İletişim Kurulacak Kişi olarak belirtilen Buluş Sahibi ile yapar. Diğer Buluş Sahipleri ile Ofis arasındaki iletişimden BBF’de belirtilen İletişim Kurulacak Kişi sorumludur. Buluş Sahibine ödenmek üzere hesaplanan gelir paylaşım miktarı birden fazla Buluş Sahibine Buluşa Katkı Payları doğrultusunda paylaşılır.

FMDK’nın Oluşumu

MADDE 7: Sinop Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulu;

1. Sinop Üniversitesi TTO Yönergesinde belirtilen Yürütme Kurulu Üyeleri
2. Sinop Üniversitesi Sınai Mülkiyet Danışma Birimi Temsilcisi
3. Sinop Üniversitesi Hukuk Müşaviri’nden oluşan bir kuruldur.

Bu kurulun amacı, Ofis tarafından teknoloji ön değerlendirme raporu hazırlanmış ve Sinop Üniversitesi çalışanlarına ait buluş başvuruları için değerlendirme yapmak ve sonuçlarını Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulu’na sunmaktır. FMDK Başkanı, Ofis Yürütme Kurulu başkanıdır. FMDK Başkanı’nın görev süresi ve görevlendirilmesine ilişkin esaslar Sinop Üniversitesi TTO Yönergesi’nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde uygulanır. FMDK, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır. Eşitlik sağlanması halinde Başkan’ın oyu 2 (iki) oy sayılır. Başkan tarafından Üniversite bünyesindeki konunun uzmanlarından gerekli hâllerde görüş istenebilir. FMDK kararları tavsiye niteliğinde olup Yönetim Kurulunun onayını gerektirir.

FMDK’nın Yükümlülükleri

MADDE 8: FMDK Yükümlülükleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. Kurulun mevzuatlarda belirtilen süreler içerisinde işlerin yürütmesini sağlayacak sıklıkta toplanmasını sağlamak,
2. Kurulun alacağı tavsiye niteliğindeki tüm kararları Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,
3. Kurula gönderilen “Teknoloji Ön Değerlendirme Raporları”nı değerlendirerek resmi başvuru yapıp/yapmama kararını almak ve bu kararı Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,

4. Üniversitenin fikrî ve sınai haklarla ilgili politikalarını belirlemek,
5. Fikrî ve sınai haklar kapsamındaki tüm fikir ürünlerini idari, hukuki ve ekonomik açıdan yönetmek,
6. Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemlerde karar vermeye aracılık etmek,
7. Fikir ürünlerinin korunması için ulusal ve uluslararası başvuruların hangi ülkelerde yapılacağına karar vermek,
8. Konunun özelliğine ve belirlenmiş işletme politikalarının uygunluğuna göre bazı fikir ürünlerinin ticaret sırrı olarak saklanması ve açıklanmamasına karar vermek,
9. Bu politika ve esaslara uygun olarak fikir ürünlerine ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedellerin belirlenmesi için FMDK Başkanlığı aracılığıyla Yönetim Kuruluna başvurmak,
10. Patent veya faydalı model belgelerine ilişkin yıllık ücretlerin yatırılması ile tasarımların ve markaların süresinde yenilenmesi kararlarını vermek ve uygulamak,
11. Yönetim Kurulu tarafından verilmiş kararları uygulamaktır.

Buluş Bildirimi ve Değerlendirilmesi

MADDE 9. Buluşların korunması ve ticarileştirilmesinden Üniversite tarafından yetkilendirilen Ofis sorumludur.

a) Buluş Ön Araştırma Ve Değerlendirme:

1. Ofis, BBF ve ek belgelerde yer alan bilgiler veya başvuru bildirimi doğrultusunda Yenilik Ön Araştırmasını yapar, gerekli gördüğü durumlarda ise Patent-Marka Ofisleri/Vekilleri ve alanlarında uzman kişiler ile birlikte çalışabilir.
2. Ofis, kendisine iletilen BBF üzerindeki bilgiler ışığında Yenilik Ön Araştırması sonucunda hazırladığı Teknoloji Ön Değerlendirme Raporunu FMDK'ya sunar.
3. Ofis, Yenilik Ön Araştırması sürecinde ve Teknoloji Ön Değerlendirme Raporunun hazırlanmasında Buluş Sahibi ile teknik konularda görüşmeler gerçekleştirir.
4. FMDK, Buluş Sahibi tarafından iletilen belgeleri ve sunulmuş olan Teknoloji Ön Değerlendirme Raporunu ve gerekirse Buluş Sahibinin sözlü sunumunu inceler ve hak sahipliği konusunda Yönetim Kuruluna sunulmak üzere tavsiye kararı alır.

b) Buluş Sahiplerinin Tamamının Sinop Üniversitesinden Olması Halinde

1. Üniversitede yürütülen bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda gerçekleştirilen buluşlar için BBF buluş Sahibi tarafından doldurulup elektronik ortamda tto@sinop.edu.tr adresine ve ıslak imzalı olarak ayrıca geciktirmeksizin Ofis’e bildirilir.
2. Birden fazla Buluş Sahibi olması halinde buluşçuların, Buluş üzerindeki hak paylaşımları için tüm buluşçuların imzalamış olduğu BBF’de belirtilen oranlar esas alınır.
3. Buluş Sahibi bildirimde bulunmaksızın patent/faydalı model veya tasarım başvurusu yapmışsa, gecikmeksizin başvuru evrakları ile birlikte başvuru yapıldığına dair bildirim Ofis’e yapar. Buluş Sahibinin bildirimde bulunmaması sebebiyle Üniversite’nin uğrayacağı her türlü hak kaybı ve zarardan buluş sahibi sorumludur.

c) Başka Üniversite Çalışanı ile Ortaklı Buluşun Bildirimi

Buluş Sahiplerden bir veya daha fazlası Buluş bildirimini yapılan tarihte başka bir üniversite çalışanı ise; İlk bildirim Ofis’e yapılmadıysa; bağlı bulunduğu üniversiteye yazılı olarak bildirimin yapıldığı tarihin ve bildirim sonucunda alınan kararı, BBF ile birlikte Ofis’e bildirir.

d) İşletme Sahibi Veya Ortağı Olan Araştırmacı Ve Üniversite Çalışanlarının Bildirimi

1. Herhangi bir işletmeye sahip veya ortak olan Araştırmacı ve Üniversite Çalışanları bir Buluş gerçekleştirdikleri zaman BBF ile birlikte Ofis’e bildirmelidirler.
2. Ofis’e yapılan bildirimde Buluşun, işletmenin kaynaklarını kullanarak işletmenin faaliyet alanında yapıldığını ve Üniversite kaynaklarının kullanılmadığını gösteren Serbest Buluş olduğunu ispatlayıcı belgeler de eklemelidirler.

e) Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü Destekli Projelerin Bildirimi

Sinop Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelerden Buluş ortaya çıkması durumunda projede yer alan Araştırmacılar ve Proje detayları da BBF’ye eklenerek Ofis’e bildirilmelidir.

f) Kamu Destekli Projelerin Bildirimi

1. Kamu destekli projeler kapsamında gerçekleştirilen deneysel çalışmalar, araştırma geliştirme ve benzeri faaliyetler sırasında ortaya çıkan Buluşlar, kamu destekli projelerde ortaya çıkan Buluşlar olarak kabul edilir.
2. Kamu destekli projelerin başvuru/kabul aşamasında imzalanacak sözleşme hükümlerinde geçen Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ile ilgili Ofis’in görüş ve önerileri alınabilir.

3. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde ortaya çıkan Buluşlar, destek sağlayan kamu kurumuna ve Ofis'e ayrı ayrı bildirilmelidir.

g) Üçüncü Taraflar İle Yürütülen Çalışmaların Bildirimi

Araştırmacıların ve Üniversite Çalışanlarının Üçüncü Taraflarla belirli bir sözleşme ve/veya proje kapsamında yapmış oldukları çalışmalar sonucunda ortaya çıkan Buluşlar BBF ile Ofis'e ve Üçüncü Taraflara ayrı ayrı bildirilmelidir. Söz konusu bildirimde Üçüncü Taraflar ile imzalanan sözleşmelerin ve/veya projelerin bir nüshası da BBF'ye eklenmelidir. Bu kapsamdaki buluşlardan elde edilecek gelir üniversite çalışanlarının hak sahipliği oranı üzerinden **Madde 6'** da belirtildiği gibi gerçekleştirilir.

FMDK Başvuru Değerlendirme ve Destek Süreci

MADDE 10.

1. Ofis tarafından hazırlanan teknoloji ön değerlendirme raporunun incelenmesi ve gerekli görülmesi durumunda buluş sahibi tarafından Sinop Üniversitesi FMDK'ya sunum yapılması ile Kurul tarafından buluşun değerlendirilmesi yapılarak oluşturulacak rapor Sinop Üniversitesi yönetim kuruluna sunulur.
2. FMDK'nın gerekli görmesi durumunda başvuru sahiplerinden buluşlar ile ilgili başvurunun yapıldığı kurum tarafından verilecek olan araştırma raporu kurulca talep edilebilir.

Yönetim Kurulunun Yükümlülükleri

MADDE 11. Yönetim Kurulunun yükümlülükleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- a) Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının ticari değeriyle ilgili kararı vermek,
- b) Üniversitenin sınai mülkiyet üzerindeki hak sahipliğinden feragat etme, buluş ve tasarımın, serbest buluş ve tasarım niteliği kazanması kararlarını vermek,
- c) Gerekli durumlarda teknoloji ön değerlendirme formunun güncellenmesini/yeniden hazırlanmasını talep etmek,
- d) Üniversitenin başvuru yapmayacağı ülkelerdeki fikrî ve sınai mülkiyete ilişkin haklarını, hak sahibinin talebine istinaden, ilgiliye devretme kararını vermek,
- e) Başvurusu yapılmış buluşun 5 yıl sonunda ticarileşmemesi durumunda Üniversitenin fikrî ve sınai mülkiyet üzerindeki hakkından vazgeçme kararını vermek,
- f) Bu politika ve esaslar çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları ilgili kişiye/kişilere 2 ay içinde yazılı olarak bildirmektir.

Sinop Üniversitesi TTO Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama Hizmetleri (Modül 4) Birimi Faaliyet Alanları

MADDE 12. TTO Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetilmesi ve Lisanslama Hizmetleri (Modül 4) Birimi faaliyet alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1. Fikri mülkiyet hakları korunması bilincinin artırılması, yaygınlaştırılması ve bu alanda iyi eğitim konusunda uzman bireylerin yetişmesine katkı sağlamak,
2. Fikri mülkiyet hakları ile ilgili lisansüstü seviyede teknik seçmeli derslerin açılmasına destek olmak,
3. Üniversitemizin ilgili birimleri ve kamu kurumları, özel sektör kurumları ve sivil toplum örgütleri ile ortaklaşa eğitim ve sertifika programları düzenlemek ve uygulamak,
4. Fikri ve mülkiyet haklarının korunması ile ilgili ulusal ve/veya uluslararası katılımlı kurs, seminer, kongre, konferans ve yaz okulları düzenlemek,
5. Fikri ve mülkiyet hakları ile ilgili düzenlenen ulusal ve/veya uluslararası eğitimlere, seminerlere, konferanslara, kongrelere ve yarışmalara öğrencilerin ve üniversite çalışanlarının katılımının sağlanması yönünde gerekli girişimlerde bulunmak,
6. Ekonomik değer taşıyan fikirleri ortaya çıkarmak adına yarışmalar düzenlemek, inovatif fikirlerinin nihai ürün haline dönüştürülme sürecine katkıda bulunmak, ortaya çıkan ürünlerin fikri mülkiyet haklarının ulusal ve/veya uluslararası düzeyde en etkin korunması için ilgili süreçlerin yönetimine destek olmak,
7. Uygulanmaya başlayan ürünler için melek yatırımcıları ve risk sermayedarlarını bir araya getirecek organizasyonlar düzenlemek, yatırımcılar ile başvuru sahipleri arasında köprü vazifesi kurarak ürünler için gerçekleştirilecek lisans sözleşmeleri konusunda destek olmak,
8. Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde inovasyon ve fikri mülkiyet hakları ile ilgili projeler hazırlamak ve/veya konu ile ilgili mevcut projelere katılmak,
9. Pazar araştırması, fizibilite etütleri, teknik analizler, ürün tasarımı, AR-GE ve mühendislik desteklerinin sağlandığı bir danışma birimi görevini yürütmek,
10. Uygulamaya geçirilen fikirlere yönelik destek faaliyetlerini sürdürmek ve gerekli süreç tasarımına katkıda bulunmak,
11. Hali hazırda mevcut olan projeleri teknik, ekonomik, finansal açıdan değerlendirerek gerekli danışmanlık desteğini sağlamaktır.

Yürürlük

MADDE 13.

(1) Bu Usul ve Esaslar Sinop Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14.

(1) Bu Usul ve Esaslar Sinop Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
05/03/2020	2020/46
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
03.03.2026	2026/36